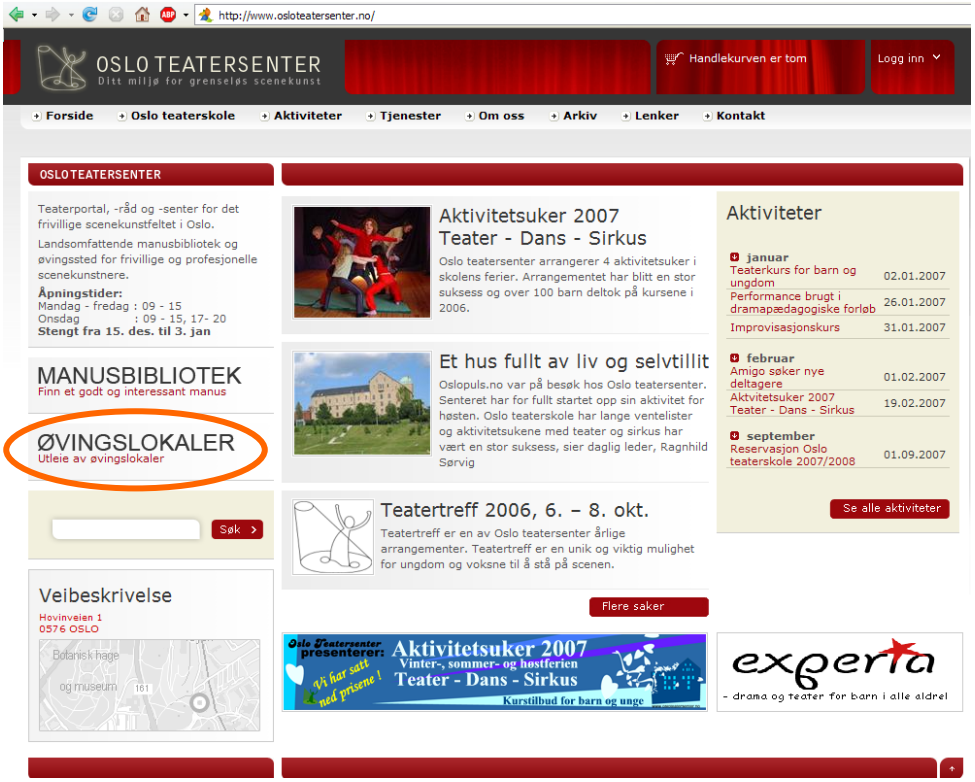
Reservasjon av lokaler

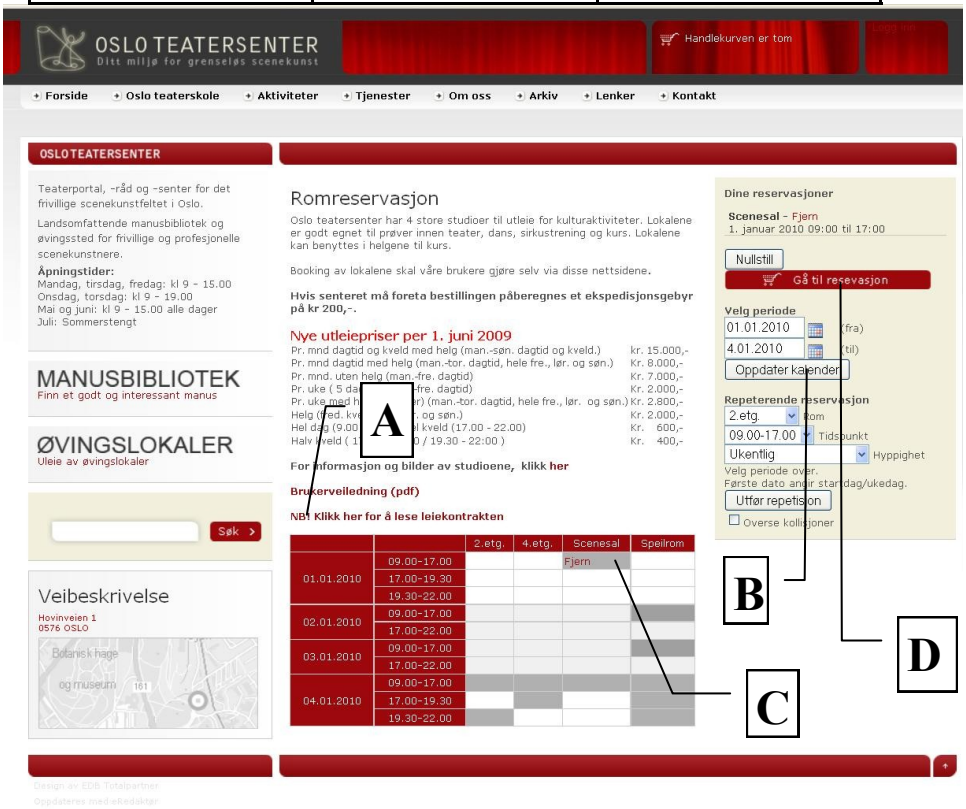
1 Velg øvingslokaler	2 Reserver rom	3 Fakturainformasjon



www.osloteatersenter.no

22.12.09

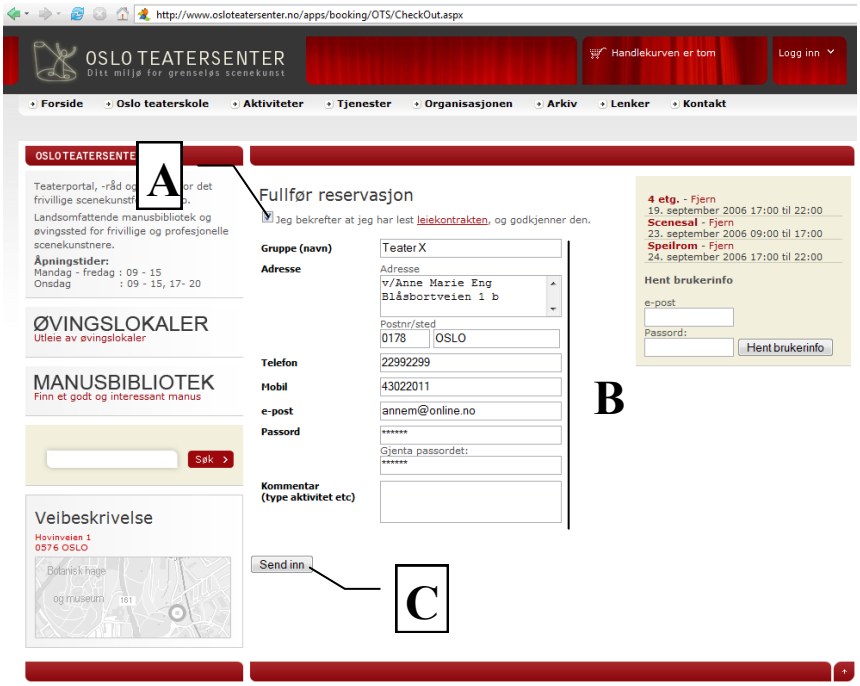
1	2	3
Velg øvingslokaler	Reserver rom	Fakturainformasjon



A) Les leiekontrakten nøye
B) Velg periode du ønske å reservere og klikk ”oppdater”
C) Klikk i kalenderen for å reservere
D) Klikk ”Gå til reservasjon” (blir synlig når et rom er reservert)

For repeterende reservasjon, se baksiden

1	2	3
Velg øvingslokaler	Reserver rom	Fakturainformasjon



A) Bekreft at du aksepterer leiekontrakten
B) Fyll ut fakturainformasjon
C) Klikk ”Send reservasjon”

Leietaker forplikter seg til å lese gjeldene versjon av leiekontrakten som finnes på www.osloteatersenter.no

Repeterende reservasjon

Velg periode:

1) (fra) Startdato er det samme som startdag
2) (til) Sluttdato er det samme som sluttdag
3) Klikk ”oppdater kalender”

Repeterende reservasjon:

4) Velg rom
5) Velg tidspunkt
6) Velg hyppighet
7) Klikk ”utfør repetisjon”
8) Etter at en repetisjon er fullført vil et rødt felt med ”Gå til reservasjon” komme frem. Klikk på ”Gå til reservasjon” for å fullføre din booking.

Hvis rommet er opptatt, vil du få tilbakemelding om at det har oppstått en konflikt. Hvis du ønsker å overse konfliktene og kun legge til de ledige dagene, huker du av ”overse kollisjoner” og deretter ”utfør repetisjon”

Ofte stilte spørsmål:

Hvorfor må jeg reservere på nett, før har jeg alltid bare ringt?
Først å fremst handler det om å frigjøre ressurser hos sekretariatet. Fordelen ved at du selv reserverer på nett, er at du i større grad kan planlegge dine aktiviteter i god tid i forveien. Du vil til enhver tid se i kalenderen hvilke rom som er ledige.

Er jeg garantert å få rommet jeg reserverer?
Nei, det er du ikke. I de fleste tilfeller vil du få det rommet du har reservert. Først når du har mottatt en bekreftelse på at reservasjonen er godkjent, og hvilke rom du har blitt tildelt, blir kontrakten bindene for begge parter. Hvis du mot formodning ikke aksepterer datoer og rom som er bekreftet, er det opp til deg som leietaker å gi beskjed umiddelbart.

Hva gjør jeg, hvis jeg må avbestille et rom?
Avbestilling gjøres ved å sende e-post til post@osloteatersenter.no. **NB! Merk deg når siste avbestillingsfrist er. Gjeldene frister for avbestilling står i den leiekontrakten du bekrefter på nett.**

Kontaktinformasjon:
For avbestilling og andre henvendelser: post@osloteatersenter.no